

Наручилац: Јавно предузеће
„ Зеленило- Сокобања“ Сокобања

Комисија за јавну набавку
Број: 02-33/1-2019
Дана: 28.03.2019. године
СОКОБАЊА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - Набавка путарског возила „Кипер“

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.7/19

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	05.04.2019. године до 13.30 часова
Јавно отварање приспелих понуда:	05.04.2019. године у 14.00 часова

Март 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС " бр. 124/2012, "Сл. гласник РС " бр. 14/2015 и "Сл. гласник РС " бр. 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Сл. гласник РС " бр. 124/2012, "Сл. гласник РС " бр. 14/2015 и "Сл. гласник РС " бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 02-32/1-2019 од 27. 03. 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-32/3-2019 од 27.03. 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности Набавка путарског возила „Кипер"
ЈН бр. 7/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	9.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	20.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25.

Укупан број страна 33.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „ Зеленило- Сокобања“

Адреса: Војислава Илића бр.2, 18230 Сокобања

Интернет страница: www.jpzelenilo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.7/19 су добра- Набавка путарског возила „Кипер“,

Назив и ознака из општег речника набавке: 34134200 - кипери.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 05.04.2019. године до 13:30 сати.**

6. Циљ спровођења јавне набавке: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Бојан Тодосијевић

Е - mail адреса: zelenilosokobanja@gmail.com број факса: 018/833-078

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, И ОПИС ДОБАРА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ РОК ИЗВРШЕЊА и МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Врста добра:

Набавка трактора.

-Количина 1 путарско возило „Кипер“

Минималне техничке карактеристике путарског возила „Кипер“:

- Врста (категорија)- N1- Теретно возило;
- Највећа дозвољена маса(кг)-највише до 3500;
- Носивост возила (тона)- носивости мин. 1 тона ;
- Радна запремина мотора (см3) : 2000-2200 см3;
- Снага мотора 70KW- 75 KW;
- Погонско гориво - Дизел;
- Број места за седење (укључујући и возачево): мин.7
- Број осовина: 2
- Ознака облика каросерије: кипер (ВА/10)
- Највећа дужина до 5850мм
- Највећа пређена километража мах 120.000 км

1.1.Рок и место испоруке

- Крајњи рок испоруке предмета набавке је најдуже 5 дана од дана закључења уговора, испорука се врши на адреси Наручиоца Јавно Предузеће „ Зеленило - Сокобања" Сокобања, ул. Војислава Илића бр. 2, 18230 Сокобања.

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца о приспећу путарског возила „ Кипер".

1.3. Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

- Квалитет трактора мора у свему бити према захтеву Наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама. Добављач гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку путарског возила „ Кипер", као и да понуђено предметно добро задовољава услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добра. Контролу квалитета Наручилац ће вршити при испоруци путарског возила „ Кипер" о чему ће сачинити Протокол о примопредаји који потписују овлашћена комисија Наручиоца и Добављача.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета и количине, Комисија Наручиоца задржава право да одбије пријем предметног добра.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ПЛАНОВИ

За јавну набавку није прописана посебна техничка документација

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у наредној табели **достављањем неоверних копија, и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	Да је предметно добро , да има уверење о испитивању возила.	Доказ: -Уверење о испитивању возила издато од Ауто мото савеза Србије

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI образац 5.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI образац 6.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку јавне набавке из чл.76 под редним бројем 1 у табеларном приказу додатних услова, понуђач **доказује достављањем уверења** о испитивању возила, потврду о регистрацији возила и фотокопију полисе осигурања.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку-
Набавка путарског возила „Кипер“, ЈН 7/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** Набавка путарског возила „Кипер“, ЈН 7/19

Трактор марке:	
Тип:	
Година производње:	
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____ дана од дана отварања понуда
Место испоруке:	адреса Наручиоца
Начин плаћања: Наручилац ће плаћање извршити вирмански након испоруке и пријема робе, а на основу испостављеног рачуна. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс	САГЛАСАН СА ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА ДА НЕ (ЗАОКРУЖИТИ)
Рок плаћања: Рок плаћања је 7 дана, од дана пријема добра. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс	САГЛАСАН СА ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА ДА НЕ (ЗАОКРУЖИТИ)
Рок испоруке трактора: (најдуже 5 дана од дана закључења уговора)	У року од _____ дана од дана закључења уговора

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача _____
 Адреса _____
 Тел./факс _____
 Контакт особа _____

Р.бр.	Врста производа -Назив и опис-	Јед. Мере	Количин а	Цена по јединиц и мере (са ПДВ- ом)	ПДВ	Цена по јединиц и мере (без ПДВ-а)
1		Ком	1			

Укупна цена без ПДВ- а је: _____

Укупна цена са ПДВ-ом је : _____

Место и датум: _____ Одговорно лице: _____

Упутство о попуњавању обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да образац структуре цене попуни на начин да упише цену по јединици мере без пдв-а, цену по јединици мере са пдв-ом, износ пдв-а, укупну цену по јединици мере без пдв- а, и на крају укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви Понуђачи из групе понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Понуда мора да садржи све тражене артикле, у противном сматраће се неприхватљивом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку добара – Набавка путарског возила „Кипер“, ЈН 7/19 како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка путарског возила „Кипер“, 7/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Набавка путарског возила „Кипер“, ЈН 7/19 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Набавка путарског возила „Кипер“, ЈН 7/19 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
НАБАВКА ПУТАРСКОГ ВОЗИЛА „КИПЕР“

Закључен између:

Јавног предузећа „ Зеленило- Сокобања“ Сокобања, улица Војислава Илића број 2, које заступа Директора **Јавног предузећа „ Зеленило- Сокобања“ Сокобања** Бојан Тодосијевић (у даљем тексту: купац) ПИБ 109750670, Матични број 21235423 (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____ из
_____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
_____ матични број _____, текући рачун _____,
_____ телефон _____; факс _____, кога заступа _____
_____ (у даљем тексту Добављач/продавац), с друге стране.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2.

_____ из _____,
ул. _____ М.Б. _____ пиб: _____
који _____ заједнички _____ наступа _____ са _____
_____ из _____ бр. _____
матични број _____ пиб: _____, кога заступа _____
_____.
који _____ заједнички _____ наступаса _____
_____ из _____ бр. _____
матични број _____ пиб: _____, кога заступа _____
_____.

На _____ основу _____ закљученог
Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара набавка путарског возила „Кипер“ ЈНМВ 07/19, споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци _____ наступа _____ фирма _____ из _____,
ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____

_____ из _____, ул. _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

3.Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, М.Б. _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, М.Б. _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Основ уговора:

ЈНМВ бр.7/19

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

(Обавезно попунити податке о добављачу/продавцу)

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне: да је Наручилац спровео поступак јавне набавке добара набавка путарског возила „Кипер” **ЈНМВ 7/19** (поступак јавне набавке мале вредности), те да је добављач/продавац доставио понуду број _____ од _____, која је као исправна, одговарајућа и прихватљива, оцењена као најповољнија и која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – куповина путарског возила „Кипер” за потребе Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања” Сокобања, у складу са понудом Продавца бр. _____ од _____. (*заводни број наручиоца – не попуњавати ове две линије*) која је оцењена као најповољнија и која је саставни део овог Уговора.

Предмет овог уговора је Набавка путарског возила „Кипер”, у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама из Конкурсне документације, а у складу са важећим техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима.

Члан 3.

Вредност добара из понуде, у моменту закључења уговора, износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену су урачунати цена опреме као и трошкови испоруке и сви остали пратећи трошкови које Понуђач има у вези извршења предмета набавке.

У цену су урачунати сви трошкови које ће продавац имати да би испоручено предметно добро било спремно за рад.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Исплату уговорене цене за испоручена добра Наручилац ће извршити у року од ____ дана (најмање 7 дана), од дана пријема предметног добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача број _____
отворен код _____

Члан 5.

Добављач се обавезује да трактор из члана 1.овог уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Уговарачи су се сагласили да, потписом Протокола о примопредаји путарског возила „ Кипер" на Наручиоца прелази ризик њихових евентуалних механичких оштећења услед судара, вандализма, крађе и слично.

Уговарачи су сагласни да се коначним преузимањем путарског возила „Кипер" сматра потписивање Протокола о примопредаји након извршених тестова, у складу са Техничким описом из конкурсне документације и техничким описом произвођача путарског возила „ Кипер".

Члан 6.

Испорука добара путарског возила „Кипер" вршиће се на адресу Наручиоца Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања" Сокобања, Адреса: Војислава Илића бр.2, 18230 Сокобања.

Члан 7.

Добављач се обавезује да :

- путарско возило „ Кипер" из члана 1. Овог Уговора испоручи у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.
- да путарско возило „ Кипер" испоручи у року од ____ дана од дана закључивања уговора

Члан 8.

Комисија Наручиоца ће извршити квалитативну контролу путарског возила „ Кипер" приликом испоруке уз присуство овлашћеног лица Добављача.

Контролу из става 1. овог члана вршиће Комисија Наручиоца у моменту преузимања путарског возила „ Кипер", а своје примедбе о видљивим недостацима дужан је да одмах саопшти Добављачу.

Добављач је дужан да уколико је то могуће одмах отклони недостатак, односно уколико то није могуће недостатак уклони у року од наредних 5 дана. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак или скривена мана која се није могла открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача без одлагања.

Добављач је дужан да отклони наведени недостатак најкасније у року од 15 дана или да му у истом року преда друго исправно возило или да исто врати.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ: Комисија Наручиоца задужена за контролу испоруке и квалитет испорученог путарског возила је именована од стране Наручиоца.

Члан 9.

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку путарског возила „ Кипер“, као и да понуђени предметно добро задовољава услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту возила и обавезују се да путарско возило „ Кипер“ буде испоручен у складу са препорукама произвођача.

Уколико Добављач Наручиоцу испоручи путарско возило „ Кипер“ неодговарајућег квалитета, овлашћена комисија Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

У случају рекламације из става 2.овог члана, Наручилац ће од Добављача захтевати испоруку одмах, а најкасније у року од 15 дана по извршеној рекламацији.

Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Добављача. У случају да Добављач не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор.

Уговарачи су сагласни да ће се евентуална поновна инспекција за предметно добро од стране Наручиоца, за касније уочене неправилности или пропусте, обавити о трошку Добављача.

Члан 10.

Испоручилац је у обавези да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ, у корист Наручиоца, са роком важења најдуже до реализације уговора.

Менично овлашћење треба да гласи на Јавно предузеће „ Зеленило-Сокобања“ Сокобања.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на начин и у року како је наведено у члану 4. Овог Уговора.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају Уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и важећи прописи који уређују област производње и промета који су предмет овог уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настају из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико се спорови између уговорних страна не буду решили споразумно, уговара се надлежност суда у Зајечару.

Саставни део уговора који буде закључен је:

- понуда Понуђача са спецификацијом

Добављач

М.П.

Наручилац

Напомене:

– модел уговора Понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе Понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група Понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или

група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, ул. Војислава Илића бр.2, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – Набавка путарског возила „Кипер“ - , ЈНМВ бр.7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.04.2019.године до 13,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће одмах након отварања понуда неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи обрасце и тражене доказе и то:

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.3ЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

- Меницу са меничним овлашћењем, захтевом за регистрацију и ОП обрасцем, за озбиљност понуде.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, ул. Војислава Илића број 2. Сокобања, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара- Набавка путарског возила „Кипер“ ЈН бр. 7/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара- Набавка путарског возила „Кипер“ ЈН бр. 7/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара- Набавка путарског возила „Кипер“ , ЈН бр. 7/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку од партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VI образац. 5).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси заједничку понуду са чланог групе понуђача, тај члан групе понуђача ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најмање 7 дана, од дана пријема исправног добра. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Испорука добара вршиће се у року од најмање 5 дана од дана закључења уговора на адресу Наручиоца Јавно предузеће „Зеленило - Сокобања" Сокобања. Адреса: Војислава Илића бр.2, 18230 Сокобања

12.3. Рекламација

Квалитет путарског возила „Кипер" мора у свему бити према захтеву Наручиоца – ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама.

12.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12.5. Цена

Цене дате у спецификацији предмета јавне **набавке** су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

У цену су урачунати цена опреме као и трошкови испоруке и сви остали пратећи трошкови које Понуђач има у вези извршења предмета набавке. Трошкови транспорта падају на терет Понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови испоруке као и сви додатни трошкови везани за извршење уговора укључујући и трошкове испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде с тим да евентуални продужетак важности понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који се продужава рок важења понуде. Менично овлашћење треба гласи на Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, улица Војислава Илића бр. 2. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

2. Средства финансијског обезбеђења уговорених обавеза

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу, приликом обостраног потписивања уговора и:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ, у корист Наручиоца, са роком важења до испоруке добара, а најдуже до реализације уговора.

Менично овлашћење треба да гласи на Јавно предузеће „Зеленило- Сокобања“ Сокобања.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално

- 1) повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- 2) одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- 3) није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.
- 4) Не испоручи трактор у предвиђеном року Наручиоца.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (износ динара - бројка)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ

ПЛАЋАЊЕ

СЕРИЈА
АА 3185497

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

ПЕЧАТ И ПОТПИС

ПЕЧАТ ПРОМКАЈЕ
БЕОГРАД

Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу НАРУЧИОЦА електронске поште на e-mail: zelenilosokobanja@gmail.com

тражити од НАРУЧИОЦА додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.7/19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву НАРУЧИОЦА, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља VI одељак 3.).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: zelenilosokobanja@gmail.com, факсом на број 018/833-078 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, и на на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3Љ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручила предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручионица у складу са одредбама члана 150. ЗНЈ.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број евиденционог рачуна је: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку [Уплата таксе из Републике Србије](#)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.